

内容・連絡先	行事名	許可番号	
	使用月日	参加人数	
	担当責任者	連絡用	(自宅・職場)
電話番号		(携帯)	
※当日会場において連絡がとれる方。連絡のとりやすい連絡先を記入してください。			

使用物品	貸出用具	持込用具	
	放送設備	・使用しない ・使用する ( )	

開館時刻	(注1)通常の開館時刻から会場を抑えている場合のみ記入してください。 (注2)開館時刻を早める場合は、原則として通常の開館時刻の15分前までとします。		
	スタッフ入館時刻	( 名 )	全体の開館時間

確認事項	仕切ネット・ワイヤー・支柱の移動・撤去	・撤去する ( ) ・撤去しない ( )		
	バスケット等の移動・撤去	・全撤去 ・その他 ( )		
	ランニングコース一般使用	可・不可 (※不可の場合は、早め(最低1週間前まで)に申し出てください。)		
	大会本部	無・有 (場所 : )	業者弁当	無・有 (業者 )
	物販・販売物	無・有 ※業者による物販は営利目的になる場合があります。	プログラム・大会要項	無・有 ※1部、体育館に提出してください。
	警備・巡視	無・有 (※PTA、PTC 行事及び子どもの参加・観覧がある場合は常時交代巡視をお願いします。)		
	駐車場	・多目的広場 (45 台) ・スポーツ広場 (100 台) ・西駐車場		
保険加入	無・有 ※事故があった場合、主催者側で対応をお願いします。体育館側では応急処置のみとなります。			

お願い・遵守事項	1. アリーナへの飲物の持込みは、原則としてストロー付のみとします。ペットボトルを持込む場合は、結露、転倒しないように徹底してください (床に直置き不可)。缶飲料、紙パック飲料、紙コップの持込みは厳禁です。
	2. 館内の巡回指導をお願いします。
	3. コンセント使用の際は、事前に事務室で許可を受けてください。
	4. ゴミは使用団体が責任を持って持ち帰ってください。必要があれば、ゴミ箱等を設置してください。
	5. 自販機横の缶・ペットボトル入れは、自販機専用です。ほかのゴミや、持込みした缶・ペットボトルを入れないよう、参加者へ徹底してください。開会式等での放送呼びかけをお願いします。行事終了後には、責任者に混入物の確認・持ち帰りをお願いします。
	6. 事故・盗難には一切の責任を負いません。貴重品等の管理は各自責任をもって行ってください。
	7. 駐車場以外の場所へは、駐車しないでください。
	8. 館内は禁煙です。喫煙は2階東側自動扉外側に設けてある喫煙所をお願いします。
	9. 使用時間は準備・片付けを含んだ時間です。延長される場合は、事前に早めに申請してください。
	10. 館内・アリーナ内の壁にはセロテープ、ガムテープを使用しないでください。
	11. アリーナ内では、プロテクター付きの椅子を使用してください (赤いマーク入)
	12. 総合体育館前 (保健福祉センター前) の道路に駐車しての車・バスへの乗り降り、道路の横断は大変危険です。十分に注意してください (参加団体への周知もお願いします)
	13. 机やイスは、アルコール等で拭いてから収納してください。アルコール等の準備は主催者でお願いします。

備考	* 配布物、来賓、警備、救護、弁当、雨天対策、靴袋、縦看板、横断幕、大会本部、その他 * 必要に応じて、行事予定等を添付してください。	TEL (0824) 72-8000 FAX (0824) 72-8001
		館長 係長 担当者