庄原市総合体育館　専用使用打合せ事項　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容・連絡先** | 行事名 |  | 許可番号 |  |
| 使用月日 |  | 参加人数 |  |
| 担当責任者 | 　　 | 連絡用電話番号 | （自宅・職場） |
| （携帯） |
| ※当日会場にいて連絡がとれる方。連絡のとりやすい連絡先を記入してください。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用物品** | 貸出用具 |  | 持込用具 |  |
| 放送設備 | ・使用しない　・使用する（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |

|  |  |
| --- | --- |
| **開館時刻** | （注1）通常の開館時刻から会場を抑えている場合のみ記入してください。（注2）開館時刻を早める場合は、原則として通常の開館時刻の15分前までとします。 |
| スタッフ入館時刻 | （　　　名） | 全体の開館時間 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **確認事項** | 仕切ネット・ワイヤー・支柱の移動・撤去 | ・撤去する　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・撤去しない（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| バスケゴール等の移動・撤去 | ・全撤去　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ランニングコース一般使用 | 可・不可（※不可の場合は、早め（最低1週間前まで）に申し出てください。） |
| 大会本部 | 無・有（場所：　　　　　　　　） | 業者弁当 | 無・有（業者　　　　　　　　） |
| 物販・販売物 | 無・有※業者による物販は営利目的になる場合があります。 | プログラム・大会要項 | 無・有※1部、体育館に提出してください。 |
| 警備・巡視 | 無・有　(※PTA、PTC行事及び子どもの参加・観覧がある場合は常時交代巡視をお願いします。） |
| 駐車場 | ・多目的広場（45台）　・スポーツ広場(100台) 　・西駐車場 |
| 保険加入 | 無 ・ 有　※事故があった場合、主催者側で対応をお願いします。体育館側では応急処置のみとなります。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **お願い・遵守事項** | 1.アリーナへの飲物の持込みは、原則としてストロー付のみとします。ペットボトルを持込む場合は、結露、転倒しないように徹底してください（床に直置き不可）。缶飲料、紙パック飲料、紙コップの持込みは厳禁です。2.館内の巡回指導をお願いします。3.コンセント使用の際は、事前に事務室で許可を受けてください。4.ゴミは使用団体が責任を持って持ち帰ってください。必要があれば、ゴミ箱等を設置してください。5.自販機横の缶・ペットボトル入れは、自販機専用です。ほかのゴミや、持込みした缶・ペットボトルを入れないよう、参加者へ徹底してください。開会式等での放送呼びかけをお願いします。行事終了後には、責任者に混入物の確認・持ち帰りをお願いします。6.事故・盗難には一切の責任を負いません。貴重品等の管理は各自責任をもって行ってください。7.駐車場以外の場所へは、駐車しないでください。8.館内は禁煙です。喫煙は2階東側自動扉外側に設けてある喫煙所でお願いします。9.使用時間は準備・片付けを含んだ時間です。延長される場合は、事前に早めに申請してください。10.館内・アリーナ内の壁にはセロテープ、ガムテープを使用しないでください。11.アリーナ内では、プロテクター付きの椅子を使用してください（赤いマーク入）12.総合体育館前（保健福祉センター前）の道路に駐停車しての車・バスへの乗り降り、道路の横断は大変危険です。　十分に注意してください（参加団体への周知もお願いします）13.机やイスは、アルコール等で拭いてから収納してください。アルコール等の準備は主催者でお願いします。 |
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **備　考** | ＊配布物、来賓、警備、救護、弁当、雨天対策、靴袋、縦看板、横断幕、大会本部、その他＊必要に応じて、行事予定等を添付してください。 |  | **TEL**(0824)72-8000FAX(0824)72-8001 |
|  |
| 館 長 | 係 長 | 担当者 |
|  |  |  |