

内容・連絡先	行事名	許可番号	
	使用月日	参加人数	
	担当責任者	連絡用 電話番号	(自宅・職場) (携帯)
※当日会場にいて連絡がとれる方。連絡のとりやすい連絡先を記入してください。			

使用物品	貸出用具	持込用具	
	放送設備	・使用しない ・使用する ()	

開館時刻	(注1) 通常の開館時刻から会場を抑えている場合のみ記入してください。 (注2) 開館時刻を早める場合は、原則として通常の開館時刻の15分前までとします。		
	スタッフ入館時刻	(名)	全体の開館時間

確認事項	仕切ネット・ワイヤー・支柱の移動・撤去	・撤去する () ・撤去しない ()		
	バスケットゴール等の移動・撤去	・全撤去 ・その他 ()		
	ランニングコース一般使用	可・不可 (※不可の場合は、早め(最低1週間前まで)に申し出てください。)		
	大会本部	無・有 (場所:)	業者弁当	無・有 (業者)
	物販・販売物	無・有 ※業者による物販は営利目的になる場合があります。	プログラム・大会要項	無・有 ※1部、体育館に提出してください。
	警備・巡視	無・有 (※PTA、PTC 行事及び子どもの参加・観覧がある場合は常時交代巡視をお願いします。)		
	駐車場	・多目的広場 (45台) ・スポーツ広場 (100台) ・西駐車場		
保険加入	無・有 ※事故があった場合、主催者側で対応をお願いします。体育館側では応急処置のみとなります。			

お願い・遵守事項	1. アリーナへの飲物の持込みは、原則としてストロー付のみとします。ペットボトルを持込む場合は、結露、転倒しないように徹底してください(床に直置き不可)。缶飲料、紙パック飲料、紙コップの持込みは厳禁です。		
	2. 館内の巡回指導をお願いします。		
	3. コンセント使用の際は、事前に事務室で許可を受けてください。		
	4. ゴミは使用団体が責任を持って持ち帰ってください。必要があれば、ゴミ箱等を設置してください。		
	5. 自販機横の缶・ペットボトル入れは、自販機専用です。ほかのゴミや、持込みした缶・ペットボトルを入れないよう、参加者へ徹底してください。開会式等での放送呼びかけをお願いします。行事終了後には、責任者に混入物の確認・持ち帰りをお願いします。		
	6. 事故・盗難には一切の責任を負いません。貴重品等の管理は各自責任をもって行ってください。		
	7. 駐車場以外の場所へは、駐車しないでください。		
	8. 館内・敷地内は禁煙です。敷地内に、喫煙所はありません。大会等で、一時的な喫煙所の設置もできません。		
	9. 使用時間は準備・片付けを含んだ時間です。延長される場合は、事前に早めに申請してください。		
	10. 館内・アリーナ内の壁にはセロテープ、ガムテープを使用しないでください。アリーナ床面には、体育館用ラインテープ又はライン消しテープのみ使用可能です。養生テープ、マスキングテープ等は使用できません。		
	11. アリーナ内では、プロテクター付きの椅子を使用してください(赤いマーク入)		
	12. 総合体育館前(保健福祉センター前)の道路に駐車しての車・バスへの乗り降り、道路の横断は大変危険です。十分に注意してください(参加団体への周知もお願いします)		
	13. 机やイスは、アルコール等で拭いてから収納してください。アルコール等の準備は主催者でお願いします。		

備考	* 配布物、来賓、警備、救護、弁当、雨天対策、靴袋、縦看板、横断幕、大会本部、その他 * 必要に応じて、行事予定等を添付してください。	TEL (0824) 72-8000 FAX (0824) 72-8001					
		<table border="1"> <tr> <td>館長</td> <td>係長</td> <td>担当者</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	館長	係長	担当者		
館長	係長	担当者					